|  |
| --- |
| *Mateřská škola Bochov, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace**Zahradní 315, 36471 Bochov* |
| *ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY* |
| *Č.j.:* | *ms/105/22* |
| *Vypracovala:* | *Mgr. Lucie Černoková* |
| *Pedagogická rada projednala dne:* | *31. 8. 2022* |
| *Směrnice nabývá platnosti ode dne:* | *1. 9. 2022* |
| *Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.* |

*Ředitelka Mateřské školy Bochov, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace vydává v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen Školský zákon) a v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v platném znění, tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.*

*Obsah školního řádu:*

1. *Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci*
2. *Základní cíle mateřské školy*
3. *Práva dítěte*
4. *Povinnosti dítěte*
5. *Základní práva zákonných zástupců*
6. *Povinnosti zákonných zástupců*
7. *Základní pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci školy*
8. *Způsob informovanosti zákonných zástupců o průběhu vzdělávání dítěte*
9. *Provoz a vnitřní režim mateřské školy*
10. *Podmínky provozu a organizace vzdělávání*
11. *Denní režim*
12. *Předávání dětí*
13. *Přerušení nebo omezení provozu*
14. *Individuální vzdělávání*
15. *Ukončení vzdělávání*
16. *Úplata za vzdělávání a stravné*
17. *Omlouvání dítěte*
18. *Omlouvání dítěte s povinnou předškolní docházkou*
19. *Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*
20. *Péče o zdraví a bezpečnost dětí*
21. *Ochrana před rizikovými projevy chování*
22. *Zacházení s majetkem mateřské školy*
23. *Zacházení dětí s majetkem školy*
24. *Zacházení zákonných zástupců s majetkem školy*
25. *Závěrečná ustanovení*

*I*

*Práva a povinností DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE*

*A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI*

1. *Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program*

*Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)*

* *podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku*
* *podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji*
* *podílí se na osvojování základních pravidel společenského chování dítěte*

*a vytvořených pravidel soužití ve třídě*

* *podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte, působí v oblasti preventivní výchovy (prevence sociálně patologických jevů)*
* *vytváří a upevňuje základy správné životosprávy a životního stylu, vede k ochraně zdraví a aktivnímu využívání volného času*
* *vytváří a upevňuje základy odpovědného chování vůči přírodě a lidem (environmentální výchova)*
* *vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání*
* *napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,*
* *poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.*

*Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole; je zveřejněn na úřední desce školy na chodbě. Vzdělávání probíhá v jazyce českém.*

*Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“), v platném znění.*

*Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti*

1. *Práva dítěte*

*Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání*

*Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:*

* *na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti*
* *na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně*
* *na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole*
* *na to, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa*

*k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)*

* *být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)*
* *na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat*

*i projevovat lásku...)*

* *být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...)*
* *být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...)*
* *na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy*
* *zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav*
* *při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup)*

*Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.*

*3.Povinnosti dítěte*

*Dítě má povinnost:*

* *dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ*
* *dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy*
* *šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami*
* *vzájemně si pomáhat a neubližovat si*
* *dodržovat osobní hygienu*
* *oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu*
* *oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní,*

*a jednání odlišné od dohodnutých pravidel*

* *plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno*

*4. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí*

*Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na:*

* *informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí-jsou informováni průběžně*

*při denním styku s učitelkami MŠ na třídních schůzkách, na informační nástěnce školy*

* *vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí*
* *na informace a poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí*
* *na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy*
* *na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života*
* *konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkami školy*
* *spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů*
* *přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy*
* *projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy*

*Další práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu vyplývají z dalších ujednání tohoto školního řádu.*

*5. Povinnosti zákonných zástupců*

*Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:*

* *zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, pří příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno*
* *přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5 roku věku)*
* *jsou odpovědni za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé*
* *oznámit ihned infekční onemocnění dítěte*
* *na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte*
* *informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte*
* *dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem*
* *oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona*

*č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky)*

* *ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné*
* *dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy*
* *řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy*

*6. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci*

*Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí, zaměstnanci i děti:*

* *dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy*
* *řídí se školním řádem mateřské školy*
* *vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné ohleduplnosti, úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti*
* *všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností*
* *všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace*
* *zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců*

*a veřejnosti ke škole*

* *pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů*
* *učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření*

*7. Podrobnosti o způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání*

*a dosažených výsledcích*

*Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na chodbě mateřské školy; písemná dokumentace o činnostech dětí i fotodokumentace dětí v MŠ a z různých akcí pořádaných školou je průběžně umísťována na nástěnce školy a na webových stránkách*

*Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelky ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.*

*Ředitelka mateřské školy může v případě potřeby svolat schůzku s rodiči, zpravidla 1x ročně.*

*Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou školy ve třídě individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.*

*Ředitelka mateřské školy, do které dítě dochází, může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.*

*Informování o mimořádných školních a mimoškolních akcích-pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnce na chodbě nebo sdělením zákonnému zástupci při předávání dítěte a na webových stránkách školy.*

*Při vyřizování podnětů a stížností postupuje škola v souladu se z.106/1999 Sb., v platném znění a směrnicí pro vyřizování stížností.*

*II.*

*PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY*

*1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole*

*Mateřská škola je dvoutřídní, je zřízena jako škola s celodenním provozem s možnou dobou pobytu dětí od 6,30 do 16,30 hod. Je možné přijmout 56 dětí se schválenou výjimkou zřizovatelem, a pokud to podmínky pro přijetí dětí dovolí.*

*Délka pobytu dítěte v MŠ není nijak omezena, stanovenou provozní dobu mateřské školy mohou zákonní zástupci využívat dle svých potřeb. Děti přicházejí do MŠ zpravidla do 8:00 hod. Pozdější příchody jsou možné dle individuální potřeby, rodiče se s učitelkami domluví předem.*

*Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve dvou třídách, do kterých jsou děti zařazeny podle věku. Ve škole zůstávají taktéž děti starší 6 let, které mají odklad školní docházky; jejich zákonní zástupci musí předložit ředitelce školy doklad o OŠD vystavený příslušnou základní školou.*

*Škola spolupracuje s jinými odbornými organizacemi-s PPP Karlovy Vary, zajišťuje vyšetření školní zralosti dětí, logopedickou péči a další potřebná vyšetření. Rodiče v tomto případě spolupracují se školou tak, aby byl zajištěn žádoucí a optimální celkový vývoj dítěte.*

*Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí s dostatečným časovým předstihem před jejich zahájením na informační nástěnce školy a na webových stránkách.*

*Doprava na akce je zajišťována veřejnými dopravními prostředky.*

*Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podepisuje zákonný zástupce na žádosti o přijetí do MŠ. Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci. Mateřská škola nepořádá zotavovací akce pro děti ani pobyty dětí ve škole v přírodě.*

*Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce na chodbě a na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.*

*2. Denní režim při vzdělávání dětí*

*Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle stanoveného školního-třídního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s RVP PV a probíhá v základním denním režimu.*

*Stanovený základní denní režim je pouze orientační a flexibilní, může být pozměňován dle aktuálních podmínek ve třídě, pružně se přizpůsobuje potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit a aktuální situaci a zájmu dětí; dále může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku.*

*Orientační denní režim školy: 1. třída*

|  |  |
| --- | --- |
| *6.30 – 8.15* | *příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelkám do třídy, volně spontánní i řízené zájmové aktivity* |
| *8.15 - 9.30**8.30* | *pohybové aktivity**osobní hygiena, dopolední svačina* |
| *8.15-9.30* | *volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami,**zaměřené především na hry a zájmovou činnost, individuální práce* *s dětmi, řízené aktivity* |
| *9.30 -11.30*  | *osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost* |
| *11.30 -12.15* | *oběd a osobní hygiena dětí* |
| *12.15 –14.00**14.00 – 14.30* | *spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí,**individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku**odpolední cvičení, volné hry, zájmové činnosti, individuální práce s dětmi* |
| *14.30 - 14.50* | *odpolední svačina, osobní hygiena* |
| *14.50 –16.30* | *volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami,**zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy* |

*Orientační denní režim školy: 2. třída*

|  |  |
| --- | --- |
| *6.30 – 8.15* | *příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelkám do třídy, děti se scházejí v 1. třídě, volně spontánní i řízené zájmové aktivity* |
| *8.15 - 9.45**9.00* | *pohybové aktivity**osobní hygiena, dopolední svačina* |
| *8.15 – 9.45* | *volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami,**zaměřené především na hry a zájmovou činnost, individuální práce* *s dětmi, řízené aktivity* |
| *9.45 -12.00*  | *osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost* |
| *12.00 -12.30* | *oběd a osobní hygiena dětí* |
| *12.30 –13.45**13.45 – 15.00* | *spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí,**individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku**odpolední cvičení, volné hry, zájmové činnosti, individuální práce s dětmi* |
| *15.00 - 15.15* | *odpolední svačina, osobní hygiena* |
| *15.15 –16.30* | *děti se rozcházejí domů z 1. třídy, volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami,**zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy* |

*V případě příznivého počasí, hlavně v jarních a letních měsících se všechny aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek do přírody.*

*Činnosti dětí*

*Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle jejich zájmu. Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Přitom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.*

*Děti jsou během celého pobytu v MŠ vedeny k získávání a upevňování základních společenských a hygienických návyků a návyků správné životosprávy.*

*Děti se během pobytu v MŠ pohybují v prostorách školy volně, mohou si půjčovat libovolné hračky, pomůcky, provádět nejrůznější činnosti a pohybové aktivity dle vlastní volby - je kladen důraz na jejich samostatnost při všech činnostech v průběhu celého dne - vždy však při zachování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví všech dětí. Učitelka má po celou dobu své výchovně vzdělávací práce s dětmi přehled přes všechny děti.*

*Sebeobsluha dětí-v rámci získávání samostatnosti v sebeobsluze i stolování jsou děti vedeny k získávání základních dovedností a zručnosti, je jim ponecháván velký prostor pro jejich uplatnění a vlastní procvičování.*

*Samostatnost v sebeobsluze je směřována k oblékání (knoflíky, kličky, zipy atp.), obouvání, skládání a ukládání vlastních věcí, hraček, pomůcek, dále samostatnému používání WC, umývání rukou, pravidelnému čištění zoubků po hlavním jídle atp. (2.třída). Oblečení dětí by mělo být aktuální, odpovídající venkovnímu počasí (je třeba zohlednit každodenní pobyt dětí venku), nejlépe vrstvené-z více jednotlivých tenkých vrstev; vhodná obuv.*

*Děti si mohou (se souhlasem rodičů) do MŠ přinášet drobné hračky a předměty, které však musejí být bezpečné a nesmějí ohrožovat zdraví jejich ani ostatních dětí. Je však třeba počítat s jejich případným poškozením v kolektivu dětí, za které škola nenese žádnou zodpovědnost. Dětem, které mají rok před zahájením školní docházky, doporučujeme, aby si do školy nic nenosily. Nedoporučujeme dávat dětem do MŠ peníze a cenné předměty; za jejich poškození a ztrátu škola nenese zodpovědnost!*

*Pobyt venku je přizpůsoben počasí a trvá přibližně 2 hodiny. Je realizován formou vycházek do okolí školy, do blízkého okolí vesnice nebo aktivním využitím hřiště či školní zahrady. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod –10 °C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.*

*Odpočinek dětí: po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.*

*Po obědě odpočívají všechny děti přibližně 20-30 minut. Děti usínají při poslechu pohádky. Dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí; pokud v té době neusnou, mohou se následovně věnovat klidným hrám a činnostem, při nichž však neruší spánek ostatních spících dětí.*

*3. Předávání dětí zákonnými zástupci*

*Rodiče mohou děti přivádět do MŠ nejlépe v době od 6.30 hod do 8.00 hod. Po předchozí dohodě s rodiči se však lze dostavit s dítětem i v jakékoli jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).*

*Rodiče převlékají děti v šatně, kde má každé dítě svoji značku, kterou používá celý rok. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček. Je vhodné dětem oblečení viditelně označit, aby nemohlo dojít k záměně. Zákonní zástupci předávají dítě po jeho převlečení učitelce mateřské školy.*

*Předávání a vyzvedávání dětí:*

*Rodiče předávají děti učitelce a informují ji*

*o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.*

***Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné****.*

1. *děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu, tj. před 6.30 hod.*
2. *děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené*

*(na základě písemného pověření)*

1. *rodiče si pro děti chodí do školy nebo na školní zahradu*
2. *v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny*

*Doba vyzvedávání dětí z MŠ: děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12.00 a 12.45 hod. Ostatní děti se rozcházejí mezi 14.30 hod a 16,30 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost učitelce ráno při předávání dítěte. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu.*

*Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy v budově, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci či v jiném sjednaném termínu.*

*V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.*

*Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce mateřské školy.*

*V případě, že zákonný zástupce nestihne do konce provozní doby MŠ svoje dítě vyzvednout, je povinen oznámit tuto skutečnost učitelce a domluvit s ní další postup.*

*Pokud si zákonný zástupce ani pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka s ním setrvá ve škole a současně:*

*a) pokusí se zákonného zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky*

*b) informuje telefonicky ředitelku školy*

*c) řídí se postupem doporučeným MŠMT-obrátí se na městský úřad, který je podle*

*§ 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR a orgán sociálně právní ochrany dítěte*

*Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.*

*4.Přerušení nebo omezení provozu*

*V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem stanovený provoz školy dle tohoto školního řádu omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí po projednání se zřizovatelem a vše oznámí nejméně 2 měsíce předem. Zpravidla je MŠ uzavřena čtyři týdny během letních měsíců.*

*Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v předchozím odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, kdy o přerušení nebo omezení provozu společně se zřizovatelem rozhodne.*

*5.Individuální vzdělávání*

*Povinné předškolní vzdělávání plní děti zpravidla formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, popř. i v době školních prázdnin. Rozsah povinného vzdělávání je stanoven na čtyři hodiny denně, a to v době od 8.00 do 12.00 hodin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu.*

*Povinné předškolní vzdělávání je možné plnit i jiným způsobem, a to formou individuálního vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy. Tuto formu vzdělávání je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce spádové školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kdy dítěti začíná povinné předškolní vzdělávání. Rozhodnutí o formě předškolního vzdělávání záleží plně na rodičích dítěte.*

*V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo doručeno ředitelce spádové mateřské školy.*

*Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:*

* *jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo trvalého pobytu*
* *období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno*
* *důvody pro individuální vzdělávání dítěte*

*Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, poskytuje dítěti na doporučení ředitelky mateřské školy vzdělávání v oblastech, které vycházejí z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:*

*- způsob ověření znalostí, schopností a dovedností dítěte (přezkoušení dítěte v mateřské škole)*

*- termíny ověření, včetně náhradních termínů-ředitelka školy stanovila termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.*

*Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).*

*Mateřská škola ověří úroveň znalostí, schopností a dovedností dítěte v porovnání s očekávanými výstupy v jednotlivých oblastech, případně doporučí zákonnému zástupci další postup při individuálním vzdělávání.*

*Ověřování úrovně potřebných znalostí, dovedností a schopností dítěte s individuálním vzděláváním proběhne za přítomnosti ředitelky školy, popř. pověřené paní učitelky, zákonného zástupce dítěte a dítěte samotného a uskuteční se formou individuální práce a hry s dítětem.*

*Individuální vzdělávání dítěte ukončí ředitelka mateřské školy v případě, že zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.*

*Po ukončení individuálního vzdělávání jak ze strany rodičů, tak ze strany mateřské školy v průběhu školního roku, musí dítě plnit povinnou předškolní docházku nadále formou pravidelné docházky do mateřské školy.*

*Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte. Mateřská škola hradí pouze speciální kompenzační pomůcky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a výdaje na činnost mateřské školy.*

*6.Ukončení vzdělávání dítěte v MŠ: dle § 35 ŠZ:*

*Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání z těchto důvodů:*

1. *Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání:*

*pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v tomto školním řádu.*

1. *Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců:*

*v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout*

*o ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy.*

1. *Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době:*

*pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě tohoto doporučení rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.*

1. *Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného:*

*v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené*

*pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.*

*Předškolní vzdělávání dítěte, pro které je povinné, nelze ukončit.*

*7. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole*

*Úhrada úplaty za vzdělávání: zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ (vyvěšena na chodbě MŠ).*

*Úhrada stravného: zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve směrnici o úhradě stravného (vyvěšena na chodbě MŠ).*

*Způsob platby: úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).*

*Všechny platby probíhají v hotovosti, nedohodne-li se ředitelka a zákonný zástupce dítěte jinak.*

*Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)*

*Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona) až do začátku plnění povinné školní docházky*

*8. Způsob omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a informování*

 *o jejich zdravotním stavu*

*Zákonní zástupci dítěte jsou povinny oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.*

*Zákonní zástupci omlouvají děti na stávající den nejpozději do 8,00 hod., nejlépe telefonicky nebo osobně. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem. Telefon –* 774 297 528 *Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně doby trvání nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky, e-mailem nebo osobně mateřské škole. V případě, že dítě, bez řádné omluvy, nenavštěvuje školu déle jak dva týdny (písemná omluva předaná učitelce), může ředitelka po písemném upozornění, ukončit dítěti školní docházku.*

*9. Omlouvání dítěte s povinnou předškolní docházkou*

*Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.*

*Oznámení nepřítomnosti je možné provést: telefonicky na čísle* 774 297 528*, e-mailem* *info@msbochov.cz**, písemně nebo osobně ředitelce školy nebo učitelce. Školní docházka všech dětí je evidována.*

*Na neomluvenou absenci bude zákonný zástupce upozorněn a vyzván k doplnění. Další neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci může ředitel školy zaslat oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.*

*Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte a omezení jeho činnosti při vzdělávání (alergie, mdloby, úraz mimo MŠ, dětské nemoci, výskyt cizopasníků apod.).*

*III.*

*PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ*

*NEBO NÁSILÍ*

*1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání*

*Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.*

*Škola je po celou dobu svého provozu uzamčena, zvnějšku není do prostor školy možný volný přístup. Rodiče a návštěvy jsou zaměstnankyní školy vpuštěni dovnitř až po ověření totožnosti.*

*Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s ředitelkou školy samostatně pohybovat v prostorách školy ani školní zahrady, kromě prostor určených k převlékání dětí.*

*Rodiče (zákonní zástupci dítěte) se po předání i po vyzvednutí dítěte nezdržují v prostorách školy déle, než je nezbytně nutné; opustí prostory školy ihned po vyzvednutí dítěte; v létě opustí ihned po vyzvednutí dítěte prostory školní zahrady. Pobývat zde delší dobu mohou pouze s vědomím ředitelky školy-jedná se nejčastěji o třídní schůzky, besídky, akce školy atd. Pokud rodič využívá adaptační program, musí se vždy předem domluvit s učitelkou ve třídě na způsobu a délce své přítomnosti.*

*Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem a je za něj zodpovědná od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předávání dítěte se v obou případech musí uskutečnit osobně za přítomnosti obou stran. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.*

*K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše:*

1. *20 dětí z běžných tříd, nebo*
2. *12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého – pátého stupně nebo děti mladší 3let*

*Výjimečně může ředitelka školy zvýšit počty dětí uvedené*

*aa) nejvýše o 8 dětí nebo*

*bb) nejvýše o 11 dětí*

*Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé.*

*Škola není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízena ani stavebně ani personálně, a proto v případě zjištění příznaku nemoci u dítěte během pobytu v MŠ jsou okamžitě informováni rodiče a je požadováno jeho vyzvednutí z kolektivu.*

*Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) nejsou dětem ve škole podávány. Výjimka by byla možná, pokud by dítěti hrozila vážná újma na zdraví. V tomto případě zákonný zástupce podá písemnou žádost a dodá podrobné informace o nezbytném postupu při jejich podávání. K žádosti doloží vyjádření lékaře – to musí obsahovat doporučení k podávání léků v době pobytu dítěte v MŠ a přesné dávkování. Podávání léků může být realizováno po schválení ředitelkou. Léky musí zákonný zástupce doručit osobně, a to v originálním balení, s označením jména dítěte a popisem dávkování. Ředitelka určí způsobilou osobu, která je zaměstnancem školy, která lék podá. Ta zapíše čas podání léku do záznamu o podání léku a potvrdí svým podpisem. Krabičku s léky uloží na určené místo – mimo dosah dětí.*

*V případě, že není z jakýchkoliv závažných důvodů ve třídě přítomna učitelka a dohled vykonává dočasně na dobu nezbytně nutnou jiná zaměstnankyně školy, vyčká rodič s předáním dítěte do návratu učitelky do třídy a té pak dítě předá. Totéž platí při předávání dítěte zákonnému zástupci: zaměstnankyně vykonávající krátkodobě dohled nad dětmi musí vyčkat příchodu učitelky a ta teprve potom předá dítě zákonnému zástupci.*

*Provozní pracovnice jsou řádně poučeny o výkonu dohledu nad dětmi, ale nejsou zodpovědné za převzetí a předání dítěte.*

*Učitelka musí mít vždy v průběhu výchovně vzdělávací práce a při všech akcích pořádaných školou přehled přes všechny děti. Svým jednáním se snaží předcházet úrazům dětí. Činnosti organizuje tak, aby byla zajištěna maximální bezpečnost dětí a aby nebylo ohroženo jejich zdraví.*

*Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.*

*Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (vítr, mráz…). Pokud to podmínky nedovolují, pobyt venku s dětmi neuskuteční. Za příznivých venkovních podmínek naopak uskutečňují venku co nejvíce činností a tráví tam s dětmi co nejvíce času.*

*V prostorách školy se děti mohou pohybovat volně, ovšem vždy s ohledem na vlastní bezpečnost*

*a zdraví. K tomu přispívá i vytvoření pravidel chování v MŠ, tzv. pravidla třídy, která děti spoluvytvářejí s učitelkami, a kterými se všichni dle svých možností řídí.*

*Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolováni v otázkách bezpečnosti. Učitelky jsou povinny dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.*

*Rodiče odpovídají za to, co mají děti v šatních sáčcích; učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah sáčků, zda neobsahují nebezpečné nebo cenné věci (ostré předměty, léky, telefony, tablety (PC) apod.), které do školy nepatří.*

*Pobyt na školní zahradě mimo akcí pořádaných školou je rodičům i ostatní veřejnosti zakázán. Při pobytu dětí na školní zahradě v dopoledních hodinách se zahrada vždy bezpečně uzavře, za toto zodpovídá učitelka, která má službu; otevírá se až při návratu dětí do budovy školy.*

*Vstup na školní zahradu je zákonným zástupcům umožněn pouze při přivádění a vyzvedávání dětí v MŠ; ihned po příchodu či převzetí dítěte opouštějí prostory školní zahrady a zbytečně zde pobyt neprodlužují. Případný samovolný delší pobyt na školní zahradě je považován za nerespektování školního řádu.*

*Děti jsou pravidelně a opakovaně seznamovány s riziky, která je mohou ohrozit v prostorách školy, při pobytu venku i při všech akcích pořádaných školou.*

*Tato rizika jsou písemně zpracována a poučení o nich je evidováno v třídní knize. Mezi akce mateřské školy patří veškeré kulturní, společenské, vzdělávací, sportovní a další činnosti, které škola pořádá v rámci výchovně vzdělávací práce a které probíhají jak v prostorách školy (budova a školní zahrada), tak i mimo ni (jiná MŠ, divadla, sportoviště, kulturní památky apod.).*

*V rámci výchovně vzdělávací práce je zařazován nácvik chování dětí za mimořádných situací (požární poplach a evakuace mimo budovu školy). Dále jsou zařazovány hry a činnosti, kde se děti učí chránit zdraví, bezpečí a soukromí své i druhých.*

*Lékárnička je uložena a volně dostupná mimo dosah dětí v místnosti pro učitelky. V poskytování první pomoci byly proškoleny všechny zaměstnankyně školy.*

*Kontakty pro poskytnutí první pomoci a kontakty na zákonné zástupce dětí jsou vyvěšeny u telefonu.*

*Rodiče jsou v případě úrazu dítěte neprodleně informováni.*

*K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy nebo při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost stanoví ředitelka mateřské školy potřebný počet učitelek. Dohled nad dětmi může zajišťovat další učitelka, ale ve výjimečných případech na dobu nezbytně nutnou také jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je zaměstnancem mateřské školy a byla o výkonu dohledu řádně poučena.*

*Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnicích školy, zejména směrnicí k výletům a BOZP.*

*Při vycházkách a výletech používají děti pro zvýšení své bezpečnosti reflexní vesty, minimálně vždy dítě z první, prostřední a poslední dvojice z celého útvaru dětí, které jsou blíže vozovce.*

*Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy:*

1. *po pozemních komunikacích se učitelky řídí pravidly silničního provozu, zejména:*
* *kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe.*

*Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo*

*v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.*

1. *pobyt dětí v přírodě*
* *využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství*
* *učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor*

*a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)*

1. *sportovní činnosti a pohybové aktivity*
* *před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají*

*ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte*

*a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost*

* *učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí*
1. *pracovní a výtvarné činnosti*
* *při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)*

*Podmínky zajištění BOZ na školní zahradě jsou stanoveny v provozním řádu venkovní hrací plochy, který je na zahradě vyvěšen.*

*Definování školního úrazu: školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí ve škole od převzetí učitelkou dítěte od rodičů či zástupce do předání dítěte rodičům či zástupci. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítěti při akcích konaných mimo školu, které jsou organizovány školou v rámci výchovně vzdělávací práce. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech atd. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy.*

*V případě školního úrazu je každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte*

*Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Všichni zaměstnanci jsou proškoleni k poskytování první pomoci. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.*

*Zákonní zástupci dítěte jsou o úrazu vyrozuměni vždy a bezodkladně.*

*Učitelka je zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do knihy úrazů, ředitelka školy vyhotovuje v případě potřeby záznam o úrazu.*

*Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.*

*Po celou dobu výchovně vzdělávací práce s dětmi musí mít učitelka při sobě mobilní telefon, zvláště při pobytu venku nebo akcích mimo budovu školy.*

*Při akcích pořádaných mateřskou školou, jichž se zúčastňují rodiče (besídky, tvořivé dílny, zahradní slavnosti apod.), jsou za bezpečnost dětí zodpovědné učitelky pouze po dobu programu organizovaného učitelkami. Po jeho skončení předají učitelky děti rodičům a tím končí zodpovědnost učitelek za bezpečnost dětí. Od předání dětí rodičům přebírají zodpovědnost za děti rodiče.*

*V případě pořádání akcí školou mimo pracovní dny zajišťuje škola pouze organizaci těchto akcí; bezpečnost dětí zajišťují vždy zákonní zástupci, jejichž doprovod dětí na této akci je bezpodmínečně nutný!*

*Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích školou organizovaných, přesto rodičům doporučujeme osobní uzavření úrazového pojištění jejich dítěte.*

*V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu*

*a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22.12.2005, čj. 37014/2005-25.*

*2. Ochrana před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství*

*nebo násilí*

*Učitelky chrání děti před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami všeho druhu a rizikovým chováním (šikana).*

*Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dítěte obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.*

*Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení již na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.*

*V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy pozorování vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.*

*Učitelky uplatňují v rámci celého výchovně vzdělávacího procesu rovný přístup ke všem dětem a jednají s nimi způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte, chrání ho před tělesným nebo duševním násilím. Poskytují dětem ochranu, respektují každé dítě jako jedince ve společnosti (dítě má právo na přátelství, respektování barvy pleti, rasy či sociální skupiny), jako individualitu, která si tvoří svůj vlastní život.*

*Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami, mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.*

*Směrnice k prevenci rizikového chování u dětí v mateřské škole a minimální preventivní program jsou školou podrobně zpracovány.*

*Ve všech prostorách školy je zakázáno používání nepovolených elektrických spotřebičů a odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.*

*V celém objektu školy a školní zahrady platí pro všechny přísný zákaz kouření, i kouření elektronických cigaret, přísný zákaz požívání alkoholu a vstupu se zvířaty!*

*IV.*

*zacházení s majetkem mateřské školy*

*1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.*

*Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky poučení dětí přiměřené jejich věku o šetrném a ohleduplném zacházení s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a o tom, aby nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.*

*2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.*

*Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a jeho opětovné převlečení a po dobu jednání s učitelkami školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravovaní dítěte.*

*Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce školy.*

*V.*

*ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ*

*Tento školní řád je závazný pro všechny účastníky vzdělávání v MŠ Bochov a jejich zákonné zástupce po celou dobu jejich docházky do mateřské školy. Tato povinnost je stanovena v souladu s § 22 odst. 1 písm. b ŠZ.*

*Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu jsou seznámeny děti, forma seznámení odpovídá věku a rozumovým schopnostem dětí.*

*Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu jsou projednávány na pedagogické poradě a schváleny ředitelkou školy.*

*Platnost směrnice nabývá účinnosti dnem:1. 9. 2022*

*V Bochově 31. 8. 2022*

*Mgr. Lucie Černoková ředitelka školy*